

Umowa Nr Adm.261.1.2026

*projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną
wprowadzone do treści tej umowy*

zawarta w dniu2026 roku Węgrowie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20,
07-100 Węgrów, REGON: 000324984, NIP: 824-10-20-037**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
.....

REGON:

NIP:

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

dalej wspólnie zwanymi „Stronami” lub osobno „Stroną”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” na „**Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń Sądu Rejonowego w Węgrowie oraz posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie**”, została zawarta umowa, zwana dalej: „Umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w zakresie kompleksowego sprzątania pomieszczeń Sądu Rejonowego i posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie, przy ul. Przemysłowej 20

- (z wyłączeniem powierzchni obiektu przeznaczonej dla Prokuratury Rejonowej), zw. dalej „Przedmiotem umowy” lub „Przedmiotem zamówienia”.
2. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że zakres zadań objętych umową został szczegółowo określony w **Załączniku nr 1 do SWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 2 do Umowy) oraz **wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia** (załącznik nr 1 do Umowy), stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
 3. Przedmiot umowy powinien być wykonany w sposób dokładny i terminowy, przy zastosowaniu optymalnej, adekwatnej do rodzaju zamówienia technologii, sprzętu oraz materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie oraz elementy wyposażenia pomieszczeń.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości z zachowaniem norm sanitarnych dla pomieszczeń, terenów zewnętrznych Zamawiającego przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości zgodnie z rodzajem i częstotliwością określoną przez Zamawiającego w **Załączniku nr 1 do SWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** (Załącznik nr 2 do umowy).
2. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do zatrudnienia takiej liczby pracowników, która gwarantuje nieprzerwaną i rzetelną realizację zamówienia. Ponadto zobowiązany jest do zapewnienia serwisu dziennego jednej osoby sprzątającej w budynku Sądu w dniach urzędowania Zamawiającego – w poniedziałki w godz. od 8.00 do 18.00, zaś od wtorku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie środki czystości oraz urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w ilościach niezbędnych do utrzymania pomieszczeń w stałej czystości (w tym środków i materiałów do czyszczenia urządzeń biurowych, np. monitorów komputerowych, oraz środków do dezynfekcji klamek, poręczy, włączników prądu, osłon z plexi, środków do mycia powierzchni płaskich), przy uwzględnieniu wymagań oraz sposobu wykonywania usług sprzątania określonych w **Załączniku Nr 1 do SWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt mydła w płynie, papieru toaletowego do łazienek, ręczników papierowych, wkładów do odświeżaczy powietrza, worków jednorazowych na odpady (śmieci) oraz płynu i gąbek do mycia naczyń, przy uwzględnieniu wymagań oraz sposobu wykonywania usług sprzątania określonych w **Załączniku Nr 1 do SWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że do wykonania Przedmiotu umowy nie dopuści osób wykonujących bezpośrednio usługi na rzecz Zamawiającego (sprzątających, a także sprawujących nadzór nad osobami sprzątającymi), które są skazane za popełnienie przestępstwa (przestępstwa skarbowego). Wykonawca zobowiązuje się również, że do świadczenia usługi nie będą dopuszczone osoby, które figurują w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.
6. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych do realizacji Umowy:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, obejmujące w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imiona i nazwiska osób wykonujących

- czynności, rodzaj umowy, wymiar zatrudnienia, zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar zatrudnienia powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
7. Zamawiający wymaga, aby w treści umowy z podwykonawcami, zawarte były stosowne postanowienia nakładające na podwykonawców realizację obowiązku, o którym mowa w ust. 6 i jednocześnie, przyznające Zamawiającemu – bezpośrednio w stosunku do podwykonawców – uprawnienie do wykonywania czynności kontrolnych określonych w ust. 6.
8. W przypadku nieprzedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych do realizacji Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną zgodnie z zapisami Umowy.

§ 3

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:
- a) **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000,00 zł brutto. Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły;
 - b) **aktualny wykaz osób** skierowanych do pracy w budynku Sądu, z podaniem imienia, nazwiska, zakresu wykonywanych czynności wraz ze wskazaniem osoby, która będzie sprawowała bezpośredni nadzór nad tymi osobami oraz oświadczeniem Wykonawcy o podstawie do dysponowania tymi osobami (umowa o pracę). Do wykazu należy dołączyć oświadczenie o niekaralności tych osób;
 - c) **oświadczenia wszystkich osób** skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

- d) **wykaz środków chemicznych** jakich Wykonawca będzie używać do wykonania zamówienia łącznie z przeznaczeniem danego środka chemicznego (do czyszczenia jakiej powierzchni będzie używane) oraz oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa, w tym Państwowego Zakładu Higieny są ekologiczne i posiadają znak CE;
 - e) **wykaz urządzeń mechanicznych**, jakie przez okres obowiązywania umowy będą przechowywane w miejscu wykonywania usługi;
 - f) **oświadczenie lub inny dokument** potwierdzający, że używany sprzęt techniczny jest sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę wszystkich** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie na umowę o pracę obejmować musi okres realizacji całego zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego. Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia związanych z przedmiotem umowy (wykaz osób) będzie stanowił załącznik do umowy. W przypadku zmiany osób świadczących usługi sprzątania, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualny wykaz osób oraz załączyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego potwierdzające zatrudnienie nowej osoby na umowę o pracę (oświadczenie). **Podwykonawca przedstawia pisemny wykaz osób wraz z ich pisemnymi oświadczeniami, że są zatrudnione na umowę o pracę, przed przystąpieniem do realizacji czynności do których zostały wyznaczone.**
3. **Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:**
- a) Aktualizowania wykazów osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji przedmiotowego zadania oraz przedstawiania odpowiednich dokumentów, tj. oświadczeń o prawie do dysponowania pracownikiem, aktualnych oświadczeń o niekaralności oraz oświadczenia osoby, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę - w przypadku każdej zmiany (czasowej lub stałej). Wykonawca **minimalizuje zmiany personalne pracowników**, a w przypadku ich konieczności, powiadomi - przed planowaną zmianą - Zamawiającego w formie pisemnej;
 - b) Przeprowadzenia na własny koszt i własnym staraniem szkoleń osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zamówienia w zakresie BHP i p.poż.;
 - c) Zaopatrzenia pracowników w jednolitą odzież ochronną i roboczą oznakowaną widocznie nazwą firmy oraz identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy;
 - d) Przeprowadzania stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz jakością wykonania przedmiotu umowy;
 - e) Reagowania bez zbędnej zwłoki na wszelkie sygnały płynące ze strony Zamawiającego, a dotyczące sposobu i jakości wykonywanych usług;
 - f) Zastosowania do wykonania przedmiotu zamówienia środków czystości, posiadających niezbędne atesty dopuszczające do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (Zamawiający ma prawo zażądać w trakcie realizacji umowy przedstawienia dokumentów poświadczających dopuszczenie dostarczonych środków do stosowania).
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych w comiesięcznym *Protokole odbioru usługi* nieprawidłowości pod groźbą naliczenia kar umownych.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku kontroli nienależytego wykonania lub wykonywania umowy skutkującego trzykrotnym naliczeniem kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z uwzględnieniem § 11 ust. 1 umowy.
6. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:**
 - a) prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz przyjmuje na siebie wszelkie skutki finansowe i prawne wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w powyższym zakresie;
 - b) wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, będące następstwem niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym przede wszystkim wynikających z niewłaściwego sprzątnia, czy też stosowania nieodpowiednich środków czystości, technologii, urządzeń.
7. Osoby skierowane do pracy przez Wykonawcę oraz przez podwykonawcę (w przypadku realizacji wskazanych czynności przez podwykonawców) powinni znać przepisy BHP i p.poż. oraz zapoznać się z obowiązującą u Zamawiającego Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.
8. W przypadku korzystania z usług podwykonawcy pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi oraz za przestrzeganie obowiązujących norm bhp ponosi Wykonawca.
9. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby niekarane, znające przepisy:
 - a) ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1209);
 - b) przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przez osoby wykonujące przedmiot Umowy przepisów w zakresie ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiącą tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i wody bieżącej na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy w lokalizacji, której dotyczy przedmiot umowy, na czas jej realizacji, odpowiednie pomieszczenie do przechowywania środków czystości, narzędzi i urządzeń (za wyjątkiem dużych urządzeń, które należy przechowywać w oddzielnych pomieszczeniach, np. garażowych).

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony i **obowiązuje od dnia 01 marca 2026 r. przez okres 12 miesięcy.**

§ 6

1. **Łączna szacunkowa wartość umowy brutto** wynosi zł (słownie:) w oparciu o Formularz Ofertowy Wykonawcy stanowiący *załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
2. Za wykonanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń Sądu Rejonowego w Węgrowie, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie miesięczne w kwocie zł brutto (słownie: zł).**
3. Łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń Sądu Rejonowego w Węgrowie za okres 12 miesięcy wynosi zł brutto (słownie: zł).
4. Za wykonanie usługi kompleksowego sprzątania posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie miesięczne w kwocie zł brutto (słownie: zł).**
5. Łączna kwota wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi kompleksowego sprzątania posesji Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie za okres 12 miesięcy wynosi zł brutto (słownie: zł).
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktur częściowych wystawianych miesięcznie zgodnie z cenami określonymi przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy.
7. W przypadku gdy usługa będzie świadczona przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie miesięczne brutto będzie podzielone przez ilość dni roboczych w danym miesiącu i pomnożone przez faktyczną liczbę dni wykonywania usługi.
8. Ustalone w powyższy sposób wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym sprzętu, materiałów, podatki i inne należności publicznoprawne.

§ 7

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi po podpisaniu Protokołu odbioru (*Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy*).
2. Protokół odbioru usługi będzie sporządzany na koniec każdego miesiąca i będzie potwierdzać, czy przedmiot umowy w danym miesiącu był realizowany w sposób prawidłowy, zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 4 w ciągu **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi i zatwierdzeniu miesięcznych protokołów odbioru objętych usługą sprzątania powierzchni biurowych i posesji (jednak nie później niż do dnia 4-go kolejnego miesiąca).
4. Fakturę należy wystawiać na: **Sąd Rejonowy w Węgrowie, ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów, NIP: 824-10-20-037.**
5. Wystawiona faktura obejmować będzie wyszczególnione wartości usług w odniesieniu do powierzchni biurowych i posesji.

6. Zapłata należności będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane w treści faktury.
7. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
8. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.). Po wejściu w życie przepisów Krajowego systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktur za pośrednictwem tego systemu, o ile nie będzie korzystał ze zwolnień przewidzianych w przepisach.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego** jest
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z **Zamawiającym** ze strony **Wykonawcy** jest
3. Wszelkie zmiany dotyczące osób odpowiedzialnych za kontakty wymagają pisemnego oświadczenia o zmianie.

§ 9

Uwagi i wnioski dotyczące świadczonych usług będą na bieżąco zgłaszane przez strony umowy.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu i na osobach Zamawiającego i osób trzecich powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia wystawiony przez ubezpieczyciela, potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości co najmniej **150 000,00 zł**. Na dzień podpisania umowy jest to polisa wystawiona przez
3. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o ważności i wszelkich zmianach treści polisy, o której mowa w ust. 2.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania usługi sprzątnięcia – karę umowną w wysokości **400,00 zł brutto** za każdy rozpoczęty dzień niewykonania usługi sprzątnięcia; przy czym dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że usługi sprzątnięcia ciążące na Wykonawcy określone są w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;

- 2) nienależytego wykonania usługi sprzątania – karę umowną w wysokości **200,00 zł brutto** za każdy rozpoczęty dzień nienależytego wykonania usługi sprzątania; przy czym dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że usługi sprzątania ciążące na Wykonawcy określone są w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) za każdy przypadek niedostarczenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów o których mowa w § 2 ust. 6 Umowy dotyczących nowych osób realizujących przedmiot Umowy (zgodnie z wykazem) – karę umowną w wysokości **400,00 zł brutto** w odniesieniu do każdej z osób wobec, której Wykonawca lub podwykonawca miał obowiązek przedstawienia wymaganej dokumentacji;
 - 4) w przypadku niezatrudnienia wszystkich osób wykonujących usługę sprzątania (zgodnie z wykazem) na podstawie umowy o pracę lub zmianę sposobu zatrudnienia tych osób w trakcie realizacji przedmiotu Umowy - karę umowną w wysokości **5%** kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń zgodnie z § 2 ust. 6 – karę umowną w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub też jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** kwoty wskazanej w § 6 ust.1.
2. Przez nienależytą usługę sprzątania powierzchni biurowych, o której mowa w ust. 1 pkt 1) rozumie się odpowiednio wykonywanie danej usługi w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy lub przez osoby nie spełniające określonych w Umowie lub Załączniku Nr 1 do Umowy (Specyfikacja warunków zamówienia) wymagań.
 3. Kary umowne określone w ust. 1 są niezależne od siebie. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych o których mowa w ust. 1 kumulatywnie i niezależnie od skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4), z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar.
 4. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i upoważnia do tego Zamawiającego.
 5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
 7. Umowę uważa się za niewykonaną lub nienależycie wykonaną jeżeli choćby część obowiązków umownych nie została wykonana lub wykonano ją nienależycie.

§ 12

1. Niezależnie od postanowień § 13 ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku:

- 1) umyślnego wyrządzenia Zamawiającemu szkody przez osobę wykonującą przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, lub współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę;
- 2) rażącego naruszania przez Wykonawcę postanowień Umowy przez, które rozumie się w szczególności:
 - a) niepowiadomienie o zmianie podwykonawcy w trybie § 15;
 - b) niepowiadomienia o zmianie osób w trybie § 3 ust. 3 lub niedopełnienie obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2;
 - c) niedopełnienia obowiązków o których mowa w § 3 ust. 1
 - d) dopuszczenie się przez Wykonawcę dwukrotnie nienależytego wykonania Umowy,
 - e) niezatrudniania osób świadczących usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego, ujętych w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt b na umowie o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wypowiedzenie będzie możliwe, o ile Wykonawca niezwłocznie nie zastąpi tych osób osobami spełniającymi wymagania określone w Umowie;
 - f) gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za faktyczny okres świadczenia usług określonych w niniejszej Umowie.
3. Zamawiający może, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.
5. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy w okolicznościach wskazanych powyżej, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.

§ 13

1. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym po wcześniejszym pisemnym uprzedzeniu w razie rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności jeśli narusza on obowiązki określone w § 1 niniejszej umowy, nie wykonuje usługi sprzątania z wymaganą częstotliwością lub świadczy usługę niewłaściwej jakości i nie reaguje na pisemne zastrzeżenia Zamawiającego związane z realizacją umowy zasygnalizowane w *Protokole odbioru*.
2. W przypadku rozwiązania umowy w związku z zaistnieniem przesłanek w trybie opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy obliczone proporcjonalnie.
3. Postanowienia § 12 ust. 4 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności poprzez zawarcie Aneksu do umowy, z wyjątkiem:
 - 1) zmiany pracowników świadczących usługi,
 - 2) zmiany osób wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu, zgodnie z postanowieniami, które mogą być dokonywane poprzez jednostronne oświadczenia Stron, przekazywane w formie pisemnej lub elektronicznej e-mail.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy polegającej na zmianie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz pod warunkiem, iż zmiana ta nie spowoduje zmiany w sposobie realizacji umowy oraz zakres zmian wynikać będzie z wprowadzonych zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Warunkiem dokonania zmiany umowy na podstawie niniejszego ustępu jest przedstawienie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających i uzasadniających zmianę przepisów.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Zamawiający określa, że:
 - 1) ewentualna zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy,
 - 2) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień ust. 3 **nie może przekroczyć 3% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.** Strona wnioskująca o dokonanie zmiany wartości umowy zobowiązana jest wystąpić z pisemnym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia,
 - 3) wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu wpływ zmian, o których mowa w ust. 3 na koszt wykonania niniejszego zamówienia. Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia nastąpi poprzez wskazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia Stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia lub z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) do wykazu, o którym mowa w pkt 3) Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające i uzasadniające zmianę cen. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji z cenami rynkowymi obowiązującymi w chwili złożenia przez Wykonawcę wniosku. Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu (wszelkimi dostępnymi środkami), że wzrost cen materiałów i/lub kosztów związanych z realizacją zamówienia istotnie wpływa na sposób wykonania przez niego przedmiotu umowy, uniemożliwiając mu tym samym wykonanie zamówienia na poziomie określonym przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania. Okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z zakresem obowiązków Wykonawcy wynikających z wykonania zamówienia objętego niniejszą umową,
 - 5) zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3) nie obejmuje kosztów pracowniczych oraz stawek godzinowych,
 - 6) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2).

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy, każdorazowo w przypadku zmiany podwykonawcy na podstawie informacji przekazanej przez Wykonawcę, a zmiana w tym zakresie nie spowoduje zmiany poziomu maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy oraz nie spowoduje zmiany w sposobie realizacji umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia usługi sprzątania.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) wydłużeniu okresu trwania umowy maksymalnie o 30 dni. Powyższa zmiana może zostać wprowadzona na wniosek Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający do upływu terminu obowiązywania niniejszej umowy, nie dokonał wyboru nowego wykonawcy przyszłego świadczenia umownego. Wynagrodzenie za dodatkową usługę sprzątania uiszczane będzie na podstawie cen określonych przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym* stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
 - 2) czasowego zawieszenia lub całkowitego wstrzymania wykonywania umowy lub jej odpowiedniej części przez Zamawiającego. Umowa podlega zawieszeniu w przypadku braku środków finansowych. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o zawieszeniu umowy lub wykonania części umowy, a następnie wprowadza zmiany do treści umowy, precyzując szczegółowo zakres obowiązków Wykonawcy, stosownie do zaistniałych zmian,
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, jeżeli konieczność jej zmiany, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w sposób określony powyżej zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy o podwykonawstwo, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne dla podwykonawcy, niż warunki wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego zmienionej zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu. Zapisy zdania poprzedniego stosuje się do umowy o podwykonawstwo zawartej między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą.
9. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
 - 3) uzasadnienie zmiany umowy.

§ 15

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych ze świadczeniem przedmiotu zamówienia.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez

konieczności pisemnego uprzedzenia i naliczyć karę umowną w wysokości **500,00 zł** brutto. Postanowienia § 11 ust. 3-7 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, że powierza niżej wymieniony zakres przedmiotu zamówienia Podwykonawcom:
Dane podwykonawcy:
 - Firma podwykonawcy (adres):
 - Część zamówienia którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania ww. podwykonawcy:
2. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy (podwykonawców) biorących udział w realizacji Umowy.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu opierał się na zasobach podmiotów trzecich (tj. zasobach podwykonawcy), zmiana o której mowa w ust. 2 będzie dopuszczalna za pisemną zgodą Zamawiającego pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca, lub Wykonawca sam będzie spełniał warunki wymagane do prawidłowego świadczenia usług.

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.).
2. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron*/ Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie*.

§ 19

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Kopia Formularza Ofertowego Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru usługi sprzątania;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Zatwierdzam wzór umowy:

**Kierownik Zamawiającego
Dyrektor
Sądu Rejonowego w Węgrowie
Joanna Żółkowska**

/podpisano elektronicznie/